

BRF PRIMUSBACKEN



Hej alla medlemmar!

Dagarna blir nu snabbt ljusare och vi kan se fram emot ännu en vår på vår vackra ö. Detta är föreningens första nyhetsbrev för 2018 i vilket vi vill förmedla några direkta och aktuella frågor. Svar på många andra frågor hittar ni på vår webbsida:

<http://www.primusbacken.se/>. På webbsidan finns en hel del information om föreningen inklusive en boendehandbok. Har ni frågor som ni inte hittar svar på där kan ni kontakta styrelsen via e-post: styrelsen@primusbacken.se eller via vår Facebooksida: <https://www.facebook.com/primusbacken/>.

Nya stadgar

Föreningens stadgar, det vill säga de interna regler som gäller i föreningen, är gamla och lever inte upp till kraven i dagens lagstiftning. Därför har styrelsen tagit hjälp av en jurist på SBC för att ta fram ett förslag på nya stadgar. Inom kort kommer ni att få en kallelse till en extra föreningsstämma där vi hoppas kunna besluta om de nya stadgarna.



Motioner till årsstämman

Det börjar också bli dags för er medlemmar att fundera på att skriva motioner till föreningens årsstämma. Av 32 § i föreningens stadgar framgår att:

”Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid stämman skall skriftligen framställa sin begäran hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman”

Då årsstämman vanligtvis hålls i slutet på maj innebär detta att eventuella motioner från medlemmar behöver lämnas till styrelsen snarast, dock senast 20 april. En motion är ett skriftligt förslag som årsstämman beslutar om. Motionen skall vara daterad och underskriven av motionären. En motion kan utformas på flera olika sätt men den bör bestå av tre delar: Rubrik, brödtext och att-satser. Rubriken ger en sammanfattning om vad motionen handlar om. Brödtexten är texten där du skriver vad du tycker. På slutet kommer att-satserna. En att-sats är



BRF PRIMUSBACKEN

en mening där du sammanfattar vad du vill skall hända. Det som är viktigt att tänka på är att det är att-satserna som årsmötet ska besluta om.

Information om tvättider

Styrelsen får ofta frågor kring vilka bokningsregler som gäller för tvättstugan. Bokningssystemet tillåter 2 bokningar inom en 7 dagars period. Det betyder att om du exempelvis bokar tvättid måndag och onsdag så kan du nästkommande onsdag (då det har gått en vecka sedan den andra tvättiden) boka två nya tvättider. Redan nästföljande måndag kan du dock boka en (1) tvättid. En bokning bekräftas genom att hålla taggen mot avläsaren som sitter i närheten av dörren. Om tvättiden inte bekräftas inom 60 minuter förloras bokningen. Det innebär att denna tid räknas av från de 2 tillåtna bokningarna. Märker ni att ni inte kommer hinna tvätta, råder vi er därför att boka av tvättiden (förslagsvis via webbokningen: <http://85.30.51.115>).

Motordriven fläkt

Vid byte eller installation av köksfläkt får inte fläkt med motor anslutas till ventilationssystemet. Godkända fläktar är av typen vädringskåpa med självsug eller cirkulation med kolfilter. Vid osäkerhet kontakta styrelsen. Observera att ingenting med motor får anslutas direkt till ventilationskanalen. Vid byte till kolfilter måste ventilationskanalens avslut förses med en ventil och den får inte byggas in då luft måste kunna cirkulera fritt runt ventilen. Anslutna fläktar med motor kan sätta hela husets ventilationssystem ur funktion och sprida matos till andra lägenheter vilket inte är så trevligt.



Besiktning i samband med lägenhetsförsäljning

Styrelsen vill påminna om den obligatoriska besiktning av ventilationssystemet i lägenheten som ska genomföras av säljaren innan styrelsen godkänner en ny medlem. Det är säljaren som bokar besiktningen genom att kontakta Åkerlunds fastighetsservice: info@akerlundsfastighet.se. Kostnaden för besiktningen (som är ca 1 000 kr) bekostas av säljaren. Detta krav ställs bland annat eftersom vi haft problem med bland annat motordrivna köksfläktar som varit påkopplade på ventilationssystemet.



BRF PRIMUSBACKEN

Lägenhetsförsäljningen

Styrelsen har under våren sålt en av föreningens hyreslägenheter som blev ledig under förra året. Lägenheten ligger på våning 1 i hus 20 och är cirka 41 kvadratmeter stor. Lägenheten såldes för 2 540 000 kr vilket kommer användas för att betala av på föreningens lån.



Trivsel i fastigheterna

Styrelsen jobbar kontinuerligt för att öka trivseln i våra fastigheter och göra dem inbjudande för alla medlemmar och besökare. Styrelsen har köpt in nya entrémattor. Mattan i hus 20 är redan på plats och mattan i hus 18 kommer förhoppningsvis också vara på plats inom kort. I hus 18 kommer vi i samband med detta ersätta dagens skenor i trappan (för barnvagn/rullstol) med en uppfallbar variant.

Vi hoppas att alla vill hjälpas åt för att hålla fastigheterna så fina som möjligt. Då och då händer det att tidningar, soppåsar och dylikt dumpas i trapphusen. Det ligger också kopiösa mängder med cigarettfimpar utanför våra fastigheter. Det ser inte särskild trevligt ut. Tänkt på att fimpa räknas som nedskräpning och faktiskt är en olaglig handling. Styrelsen vill uppmana alla medlemmar att hjälpas åt för att bevara våra fastigheter så fina och inbjudande som möjligt.

Styrelsen vill samtidigt upplysa om att det av städ- och brandriskskäl inte är tillåtet att förvara föremål i trapphuset. Detta gäller även dörrmattor och skoställ. Vi uppmanar därför er som vet med er att ni har sådana grejer utanför era dörrar att ta bort dem. I annat fall kommer styrelsen behöva se till så att dessa tas bort. Det är som sagt en säkerhetsfråga och kan innebära katastrofala följder vid en eventuell brand.

Vattenavstängning

Vid behov av tillfällig vattenavstängning vid exempelvis renovering kan vattnet



BRF PRIMUSBACKEN



oftast stängas av lokalt i den egna lägenheten. Det bör i så fall finnas en inspektionslucka i köket (i närheten av badrummet). Vattnet stängs av för den aktuella ledningen genom att vrida på ballofix-ventil (eller liknande). Om det inte finns någon inspektionslucka och ledningarna är inbyggda i väggen behöver vattnet i stället stängas av för hela fastigheten. Kontakta i så fall Åkerlunds fastighets-skötsel och meddela även styrelsen. Meddelande om avstängning (klockslag ska framgå) ska också sättas upp på entrédörren minst 48 h i förväg. Glöm inte att ta ner lappen när arbetet är slutfört. Avstängning får göras kl. 09.00-16.00 vardagar och skall hållas så kort som möjligt.

Vänlig hälsning

Styrelsen

